

Onmisbaar voor de efficiëntie en resultaat in uw werk!

Excel

voor controllers en andere financiële professionals

Leer efficiënt te werken met betrouwbare,
snelle Excel files en verhoog uw productiviteit

- × Maak tijdbesparende macro's
- × Gebruik draaitabellen
- × Leer hoe u eigen functies bouwt
- × Maak betere analyses en scenario's
- × Presenteer analyses op krachtige wijze in rapportages

**LEER NU ZELF MACRO'S,
DRAAITABELLEN, FUNCTIES, SCENARIO'S
EN WHAT-IF ANALYSES MAKEN**

**Uniek: Meld u aan vóór 17 september 2010 en
profiteer van € 200,- vroegboekkorting**

Mogelijkheid
tot PE-punten.
Informeer bij
onze customer
service.

Datum: 15 & 16 NOVEMBER 2010 | **Locatie:** Coengebouw Amsterdam

Excel voor controllers en andere

Voor wie?

U werkt als financieel professional al jaren met Excel. U weet de weg te vinden in Excel, maar vaak kost het werken met Excel u meer tijd dan u zou willen. En u zou graag die specifieke berekeningen willen maken met Excel. Deze training leert u diepgaand efficiënter, sneller en betrouwbaar werken, de meest complexe functies en berekeningen maken én weergeven in Excel. Uw productiviteit stijgt direct!

De training is uitermate geschikt voor alle financiële managers en financieel verantwoordelijken. U bent bijvoorbeeld:

- Controller
- Financieel directeur/manager
- Accountant
- Treasurer
- Adviseur
- Administrateur
- Financieel analist
- Fiscalist

Welke versie?

Tijdens de training wordt gewerkt met Excel 2007. De trainer heeft ook een zeer goede kennis van Excel 2003 en kan u dan ook alle verschillen aangeven. Heeft u nog meer vragen over de versie? Neem dan contact op met ons via 020 5805 400.

Resultaat

Na deze training bent u in staat om snel en efficiënt met Excel te werken:

- Voorkomt u fouten
- Bespaart u aanzienlijk veel tijd
- Haalt u meer informatie uit uw gegevens
- Optimaliseert u uw rapportages en presentaties

Werkwijze

Een basiskennis van Excel is gewenst. U krijgt tijdens de training veel praktijkgerichte oefeningen. Kennis van Excel krijgt u door concreet aan de slag te gaan. Kortom, leren door te doen!

Uw trainer

Dirk van Campenhout was tot 1996 docent natuurkunde op middelbare scholen. In 1997 heeft hij zich om laten scholen tot docent computer applicaties en van 1998 tot einde 2005 was hij in dienst van een computer trainingsbedrijf. Vanaf eind 2005 is hij als zzp'er het avontuur van zelfstandig ondernemer aangegaan.

Dirk geeft het liefst klassikale computer trainingen op een wat hoger instapniveau. Tevens puzzelt hij graag met formules en functies in Excel en met Visual Basic voor Applications. Dirk heeft veel lol in zijn vak. Moeilijke zaken maakt hij tijdens trainingen eenvoudig. Hij maakt tijdens trainingen een gedreven indruk hetgeen uit onze evaluaties van trainingen duidelijk naar voren komt.

Tijden

08.30 Ontvangst met koffie en thee

09.00 Start training

10:30 Pauze

12.00 Lunch

13.00 Start middagprogramma

15:00 Pauze

17.00 Einde programma

Dit vonden uw voorgangers:

"Zeer inspirerend. Veel geleerd, kan niet wachten om kennis in praktijk te brengen"

J. van Rossem, Quality Control Planner, Mead Johnson BV

"Erg nuttig! Mogelijkheden van Excel zijn eindeloos. Kwestie van veel oefenen denk ik"

S. Wieringa, Adviseur Marketing Intelligence, Generali Verzekeringsgroep NV

"Erg goed, door breed pakket Excel vaardigheden zijn sommige vaardigheden herkenbaar en snel te leren"

M. Roesink, Account Manager, ASN Bank



Geïnteresseerd? Neem contact op met onze adviseur InCompany opleidingen **Isabelle Dencher**. Bel: 020-5805456 of email naar i.dencher@iir.nl

andere financiële professionals

Het programma

15 en 16 november

1.0 Hoe en wanneer past u efficiënt de financiële excel functies toe in de praktijk?

- BET-functie
- TW (toekomstige waarde)
- Rente (percentage)
- IR (interne rentabiliteit)
- HW (huidige waarde)

Oefening: berekeningen met financiële excel functies

1.1 Wat zijn statistische functies en hoe past u deze toe

- Wat is de Modus-functie
- Wat is de Mediaan-functie
- Wat is de Aantal.als-functie
- Wat is de Aantal.lege.cellen-functie
- Wat is de Trend-functie

Oefening: statische functies toepassen in opdracht

1.2 Hoe werken de zoekfuncties en hoe gebruikt u deze efficiënt?

- Verticaal zoeken
- Horizontaal zoeken
- Zoeken
- Index zoeken
- Vergelijken

Oefening: snel en efficiënt zoeken door koppeling van gegevens

1.3 Wat zijn logische functies en wat kunt u hier mee?

- EN-functie
- OF-functie
- ALS-functie
- ALS in geneste structuren

Oefening: Logische functies toepassen bij berekeningen en scenario's

1.4 Wat kunt u allemaal met de Tekst-functies?

- LINKS
- RECHTS
- DEEL
- SPATIES.WISSEN

Oefening: Op verschillende velden tekst-functies toepassen en velden opschonen

1.5 Hoe gebruikt u Database functies?

- DBSom
- DBGemiddelde
- DBMax
- DBMin
- DBAantal

Oefening: uit database gegevens direct opzoeken en berekeningen doen

1.6 Wat zijn Matrix-functies en hoe past u deze toe?

- Formules voor matrix-functies
- Bewerkingen en efficiëntie

Oefening: formule met matrix-functies maken en loslaten op groep cellen voor snel resultaat

2 Opmaken van gegevens in uw excel bestanden

- Stijlen
- Hyperlinks
- Tabelfunctie
- Opsommingstekens en nummering

Oefening: verschillende stijlen toepassen op excel pagina

3 Hoe organiseert u efficiënt gegevens en welke mogelijkheden heeft u?

- Sorteren
- Autofilter
- Uitgebreid filter
- Weergaven

4 Samenvatten van gegevens

- Draaitabellen
- Draagrafiekken
- Data consolideren
- Subtotalen (ook op verschillende niveaus) gebruiken en kopiëren

Oefening: integreren en sorteren van de verschillende informatiestromen/gegevens

5 Hoe importeert u gegevens?

- Het maken van een data source
- Optimaal gebruik maken van de gebruikersinterface ODBC
- Het benaderen van alle soorten bronnen (SAP, Oracle, SQL, TXT, Excel e.a.)
- Gegevens importeren met behulp van de query-wizard en/of Microsoft query en zonder de query-wizard
- Twee Excel tabellen vergelijken via query-wizard
- Het updaten van externe gegevens

Oefening: gegevens importeren op verschillende wijze

6 Hoe gebruikt u de 'Wat als analyse'?

- Scenario's
- Doelzoeken
- Oplosser

Oefening: Toepassen van de 'wat als analyse'

7 Hoe werkt de beveiliging bij excel?

- Valideren
- Werkblad
- Werkboek
- Delen van een werkboek

Oefening: documenten, pagina's en cellen beveiligen

8 Visual Basic for application (VBA)

- Macro's opnemen
- Macro's aanpassen
- Knoppen maken
- Eigen functies schrijven in VBA

Oefening: Snelfuncties aanmaken voor efficiënt werken

Speciaal voor uw specifieke eigen vraagstukken!

U krijgt de kans om extra individuele leerdoelen te bereiken zoals:

- Een bereiknaam variabel maken
- Een grafiekbereik variabel maken
- Een query met variabelen maken
- Importeren van tekst
- Protectie macro
- Rapporten en presentaties
- Overzichten en weergave beheer
- Gegevens omzetten naar Word en Powerpoint
- Een bestand opslaan als webpagina
- Het opslaan van een werkomgeving
- Hyperlinks tussen bestanden

Heeft u specifieke vragen en/of leerdoelen? Laat het ons van te voren weten en vul het digitale intake formulier in. U ontvangt dit na uw inschrijving.

IIR B.V., Kabelweg 37, 1014 BA Amsterdam:



Geproduceerd in een CO₂ neutrale omgeving

**Aanmeldfaxnummer: 020 - 580 54 54
of e-mail naar: info@iir.nl**

Inschrijfformulier

Ja, wij melden ons aan voor

Excel

op 15 & 16 NOVEMBER 2010, Coengebouw Amsterdam

Training T6232

Naam organisatie: _____

Postadres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoon: _____ Fax: _____

Factuuradres: _____

1. Naam+voorletters: M V

Voornaam: _____

Telefoon: _____ Fax: _____

Mobiel: _____

E-mail adres: _____

Afdeling/kamernummer: _____

Functie: _____

Vakgebied: _____

2. Naam+voorletters: M V

Voornaam: _____

Telefoon: _____ Fax: _____

Mobiel: _____

E-mail adres: _____

Afdeling/kamernummer: _____

Functie: _____

Vakgebied: _____

Inschrijving geautoriseerd door:

dhr/mevr _____ functie: _____

Leer efficiënt te werken met betrouwbare, snelle Excel files en verhoog uw productiviteit

- Maak tijdbesparende macro's
- Gebruik draaitabellen
- Leer hoe u eigen functies bouwt
- Maak betere analyses en scenario's
- Presenteer analyses op krachtige wijze in rapportages

Leer nu zelf macro's, draaitabellen, functies, scenario's en what-if analyses maken

Heeft u inhoudelijke vragen of wilt u meerdere personen aanmelden? Informeer dan naar onze groepsorting! Neem contact op met onze opleidingsadviseur Tomas Koolhaas, 020 5805 451 of e-mail t.koolhaas@iir.nl

Vijf gemakkelijke manieren om u aan te melden:

1. Per telefoon: +31 (0)20 580 5400
2. Via e-mail: inschrijving@iir.nl
3. Per fax: +31 (0)20 580 5454
4. Via de website: www.iir.nl/excel
5. Per post: IIR B.V., Antwoordnummer 11604, 1000 RA Amsterdam

Meld u vroeg aan en bespaar € 200,-	Bij aanmelding t/m 17 september 2010	Bij aanmelding na 17 september 2010
Training Excel	€ 1.299,-	€ 1.499,-

Alle prijzen zijn per persoon en exclusief BTW en inclusief documentatie, koffie/thee en lunch.

Verhinderd? Over annuleren of wijzigen doen wij niet moeilijk!

Tot 1 maand voor de bijeenkomst kunt u geheel kosteloos annuleren. Bij annulering binnen 1 maand voor de bijeenkomst krijgt u een tegoedbon voor deelname aan een van onze andere conferenties of trainingen. (Bon is één jaar geldig)

Gegevensregistratie

Uw gegevens worden door IIR geregistreerd en gebruikt om u op de hoogte te houden van onze producten en die van zorgvuldig geselecteerde bedrijven. Mochten uw gegevens niet correct zijn of wenst u dat uw gegevens niet gebruikt worden voor deze doeleinden, neem dan contact op met onze database afdeling op 020 - 580 5470 of e-mail database@iir.nl

Algemene voorwaarden

Op alle aanbiedingen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de K.v.K te Amsterdam, onder nummer 33200358. De algemene voorwaarden zijn te downloaden op onze website www.iir.nl/algemene_voorwaarden en worden op verzoek kosteloos toegezonden.